



RUBRICA:

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 20/2026 – SEMUS

1.0. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem como objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes hospitalares destinados à estruturação e ao fortalecimento dos serviços assistenciais do Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão), do Município de Vitorino Freire/MA, abrangendo os setores de urgência e emergência, apoio diagnóstico, centro cirúrgico, Central de Material e Esterilização (CME) e apoio administrativo, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Monitor Multiparâmetros. Equipamento hospitalar destinado à monitorização contínua de sinais vitais no setor de urgência e emergência, com parâmetros mínimos compatíveis com ECG, SpO2, PNI, respiração, temperatura e frequência cardíaca, tela colorida, alarmes audiovisuais, bateria, acessórios indispensáveis, alimentação bivolt e registro ou regularização sanitária quando aplicável.	UND	4	R\$ 19.008,17	R\$ 76.032,68
2	Osmose Reversa. Sistema de tratamento de água por osmose reversa, destinado ao apoio diagnóstico laboratorial, com capacidade e vazão compatíveis com uso hospitalar, pré-filtração, reservatório quando exigido, remoção de impurezas e cloro, acessórios necessários, alimentação elétrica compatível e demais componentes indispensáveis ao funcionamento regular.	UND	1	R\$ 5.026,33	R\$ 5.026,33
3	Eletrocardiógrafo. Equipamento digital portátil destinado à realização de exames eletrocardiográficos, com no mínimo 12 derivações, aquisição e impressão ou visualização de traçados, bateria ou alimentação elétrica compatível, cabo paciente, eletrodos, acessórios, manual, garantia e demais funcionalidades necessárias ao uso em ambiente hospitalar.	UND	2	R\$ 19.676,71	R\$ 39.353,42
4	Bisturi Elétrico (a partir de 151 W). Equipamento eletrocirúrgico destinado ao centro cirúrgico, com potência mínima compatível com a especificação, modos de corte e coagulação, recursos de segurança, alarmes, acessórios indispensáveis, cabos, pedal e placas quando aplicáveis, alimentação elétrica compatível e registro ou regularização sanitária pertinente.	UND	1	R\$ 40.133,33	R\$ 40.133,33
5	Autoclave Horizontal de Mesa (até 75 litros). Equipamento para esterilização a vapor de instrumentais e materiais hospitalares, destinado à CME, com capacidade de até 75 litros, câmara em material resistente, controle digital ou eletrônico, ciclos automáticos, dispositivos de segurança, acessórios, manual, garantia e conformidade com normas sanitárias aplicáveis.	UND	1	R\$ 6.027,14	R\$ 6.027,14



RUBRICA:

6	Computador (Desktop Básico). Equipamento de informática destinado ao apoio administrativo e à alimentação dos sistemas de informação em saúde, com configuração mínima compatível com desktop básico, processador, memória, armazenamento, monitor, teclado, mouse, conectividade, sistema operacional quando exigido e demais periféricos indispensáveis ao funcionamento.	UND	1	R\$ 4.218,53	R\$ 4.218,53
7	Cadeira. Mobiliário administrativo de apoio aos serviços de documentação e informação, tipo cadeira fixa, com assento e encosto estofados, estrutura metálica, acabamento resistente, base fixa, sem braços, cor preta ou equivalente institucional, em condições adequadas de ergonomia, estabilidade e durabilidade para uso em ambiente hospitalar.	UND	1	R\$ 250,50	R\$ 250,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 171.041,93

1.2. O objeto desta contratação classifica-se como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os equipamentos e materiais permanentes descritos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, sem prejuízo das exigências técnicas, sanitárias, de segurança e de compatibilidade operacional aplicáveis a cada item.

1.3. A contratação será executada por escopo, com obrigação principal de entrega dos equipamentos e materiais permanentes, recebimento provisório e definitivo, conferência técnica, instalação ou teste básico quando aplicável, incorporação ao patrimônio público e manutenção das obrigações acessórias de garantia e assistência técnica, sem caracterização de fornecimento continuado.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, sem prejuízo da subsistência das obrigações de garantia, assistência técnica e responsabilidade por vícios aparentes ou ocultos.

1.5. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período inicialmente pactuado, ressalvadas as providências cabíveis nos casos de culpa da contratada, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

1.6. A prorrogação dos prazos de execução e de vigência do contrato deverá ser precedida da correspondente justificativa técnica e autorização da autoridade competente, devendo todos os atos ser formalmente registrados nos autos do processo administrativo.

1.7. Concluído o fornecimento contratado em sua totalidade, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, o qual será devidamente juntado ao processo, caracterizando o encerramento da vigência contratual, sem prejuízo das obrigações de garantia e assistência técnica.

1.8. O instrumento contratual conterá o detalhamento das regras aplicáveis à execução, vigência, entrega, recebimento, garantia, pagamento, sanções e demais condições da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.



2.0. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente demanda decorre da necessidade de assegurar melhores condições de funcionamento ao Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão), unidade de referência local da rede pública municipal de saúde de Vitorino Freire/MA, de modo a ampliar a capacidade operacional, a resolutividade assistencial e a segurança dos pacientes e profissionais de saúde.

2.2. A saúde constitui direito fundamental do cidadão e dever do Estado, cabendo ao Poder Público organizar e estruturar os serviços necessários à promoção, proteção e recuperação da saúde, de forma universal, igualitária e eficiente. Nesse contexto, a disponibilidade de equipamentos hospitalares adequados representa condição essencial para que a assistência não fique limitada à atuação dos profissionais, mas seja efetivamente prestada com segurança técnica, suporte diagnóstico e capacidade operacional compatível com a demanda.

2.3. No âmbito municipal, o Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão) exerce papel estratégico na integração da rede de saúde, pois concentra atendimentos de urgência e emergência, internações clínicas, procedimentos cirúrgicos, exames de apoio diagnóstico e atividades administrativas de registro e notificação. A adequada estruturação dos seus setores reduz encaminhamentos desnecessários, melhora a definição de condutas terapêuticas e fortalece a capacidade de resposta do SUS municipal.

2.4. O Documento de Formalização da Demanda nº 20/2026 registra a necessidade de aquisição de monitores multiparâmetros, sistema de osmose reversa, eletrocardiógrafos, bisturi elétrico, autoclave horizontal de mesa, computador desktop e cadeira, equipamentos vinculados a setores assistenciais e de apoio do Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão). Essa necessidade está associada à modernização da unidade, à melhoria da resolutividade e à segurança dos atendimentos prestados aos usuários do SUS.

2.5. A adequada disponibilidade desses equipamentos tende a produzir benefícios diretos à população, especialmente pelo acompanhamento contínuo dos sinais vitais de pacientes críticos ou em observação, pela ampliação da capacidade diagnóstica laboratorial e cardiológica, pelo incremento da segurança intraoperatória, pela esterilização adequada de instrumentais e pela melhoria da organização administrativa e dos registros em saúde.

2.6. Os monitores multiparâmetros são necessários ao acompanhamento contínuo de sinais vitais no setor de urgência e emergência. A osmose reversa apoia a qualidade técnica das rotinas laboratoriais. Os eletrocardiógrafos ampliam a realização de exames cardiológicos. O bisturi elétrico fortalece a capacidade cirúrgica. A autoclave contribui para a esterilização segura de materiais, enquanto o computador e a cadeira dão suporte ao registro, notificação e organização administrativa.

2.7. Dessa forma, a necessidade pública identificada não se limita à ampliação patrimonial de bens permanentes, mas está diretamente relacionada à melhoria da assistência hospitalar, ao fortalecimento da capacidade operacional da Secretaria Municipal de Saúde e à efetivação do dever estatal de assegurar atendimento adequado, seguro, resolutivo e humanizado à população de Vitorino Freire/MA.



RUBRICA:

2.8. Ao final, registra-se que a demanda possui destinação específica de recursos de investimento, conforme Proposta de Equipamento nº 97535309000125008, no valor total de R\$ 158.297,00, vinculada à Emenda Parlamentar nº 71110003 e ao objeto de aquisição de equipamento e material permanente para o Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão). Tal circunstância demonstra que a solução administrativa deve ser compatível com a aplicação de recursos destinados à aquisição de bens permanentes, em contratação por escopo, sem natureza continuada, permitindo a incorporação dos equipamentos ao patrimônio municipal e sua utilização pela Secretaria Municipal de Saúde em benefício direto da população.

3.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução como um todo consiste na realização de licitação, na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, para aquisição de equipamentos e materiais permanentes hospitalares destinados à estruturação dos serviços assistenciais e de apoio do Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão), vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de Vitorino Freire/MA.

3.2. A contratação compreenderá 04 (quatro) monitores multiparâmetros, 01 (um) sistema de osmose reversa, 02 (dois) eletrocardiógrafos, 01 (um) bisturi elétrico, 01 (uma) autoclave horizontal de mesa, 01 (um) computador desktop básico e 01 (uma) cadeira, conforme descrições, quantidades e valores estimados constantes deste Termo de Referência.

3.3. A execução será por escopo, com obrigação principal de entregar os equipamentos e materiais permanentes em conformidade com as especificações, documentação, garantia, acessórios, manuais e demais condições estabelecidas no edital, na proposta adjudicada, no contrato e neste Termo de Referência.

3.4. O prazo máximo para entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou da assinatura do contrato, conforme definido no instrumento convocatório, admitida prorrogação apenas mediante justificativa formal aceita pela Administração.

3.5. Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser entregues no Município de Vitorino Freire/MA, preferencialmente no Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão) ou em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, em perfeitas condições de uso, sem avarias, com documentação necessária, manuais, certificados de garantia, acessórios, cabos, sensores, periféricos, registros sanitários ou certificações quando aplicáveis e demais elementos indispensáveis ao recebimento e à utilização regular.

3.6. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, de fabricação recente, em linha regular de produção ou comercialização, sem vícios, avarias, sinais de uso anterior, recondicionamento, remanufatura ou qualquer restrição que comprometa sua utilização regular pela Administração.

3.7. Os equipamentos sujeitos a registro, cadastro, certificação, controle sanitário, segurança elétrica, metrologia, ergonomia ou regulamentação específica deverão ser entregues em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes, inclusive com registro, regularização ou comprovação equivalente perante a ANVISA, INMETRO ou órgão competente, quando aplicável. Para equipamentos que demandem instalação, calibração, configuração, teste de funcionamento ou orientação operacional inicial, a contratada deverá providenciar tais atividades sem ônus adicional, sem prejuízo da



RUBRICA:

garantia do equipamento, dos acessórios fornecidos e da plena conformidade com as especificações do edital.

3.8. As obrigações posteriores à entrega, como garantia, assistência técnica e correção de defeitos, possuem natureza acessória e não caracterizam prestação continuada, permanecendo vinculadas à responsabilidade da contratada e dos fabricantes durante os prazos aplicáveis.

4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

4.1.1. A contratação observará os princípios da gestão sustentável, devendo ser priorizados equipamentos que atendam às normas de segurança, eficiência energética, durabilidade, ergonomia, regularidade sanitária e demais exigências técnicas aplicáveis à categoria de cada item.

4.1.2. Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação e funcionamento, devendo atender às normas técnicas, sanitárias, de segurança elétrica, desempenho, compatibilidade operacional e demais requisitos legais vigentes.

4.1.3. Sempre que tecnicamente viável e sem prejuízo da competitividade, deverão ser consideradas soluções que apresentem melhor eficiência energética, menor custo de manutenção, maior durabilidade, disponibilidade de peças, assistência técnica e menor impacto ambiental ao longo do ciclo de vida do bem.

4.1.4. A contratada deverá adotar providências para entrega dos bens de forma segura, com acondicionamento adequado de acessórios, manuais, cabos, sensores, periféricos e equipamentos, evitando danos, perdas, resíduos desnecessários e desperdícios durante o transporte e a entrega.

4.1.5. O descumprimento das obrigações de sustentabilidade, segurança, regularidade técnica, sanitária ou conformidade legal poderá ensejar recusa do recebimento, determinação de correção ou substituição, registro de ocorrência e aplicação das sanções cabíveis.

4.2. Vistoria

4.2.1. Não há obrigatoriedade de realização de visita técnica para participação no certame, considerando que o objeto consiste em fornecimento de bens comuns, com entrega em local indicado pela Administração e especificações objetivamente definidas.

4.2.2. A licitante deverá considerar, na formulação de sua proposta, os custos de entrega no Município de Vitorino Freire/MA, incluindo transporte, embalagem, carga, descarga, seguro, tributos, instalação, configuração, testes de funcionamento ou treinamento inicial quando aplicáveis e demais despesas necessárias à execução integral do objeto.

4.2.3. O desconhecimento das condições de entrega, distância, logística, ambiente de instalação ou obrigações estabelecidas no edital não poderá ser invocado posteriormente para justificar aumento de preço, atraso, descumprimento contratual ou entrega em desconformidade.

4.3. Indicação de marcas ou modelos

4.3.1. Não será admitida indicação de marca, fabricante ou modelo exclusivo pela Administração, salvo justificativa técnica expressa e devidamente fundamentada, devendo a descrição do objeto manter parâmetros objetivos de desempenho, finalidade, capacidade, segurança, acessórios e requisitos mínimos.



RUBRICA:

4.3.2. A licitante deverá indicar, em sua proposta, marca, modelo, fabricante, procedência, principais características técnicas, prazo de garantia, registro ou regularização sanitária quando cabível e demais dados necessários à identificação precisa do bem ofertado e à verificação de compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

4.3.3. Não serão admitidas propostas com indicação genérica, incompleta ou insuficiente, tais como “similar”, “compatível”, “conforme edital” ou expressões equivalentes, quando tais informações impedirem a análise objetiva do equipamento ou material permanente ofertado.

4.4. Catálogos, prospectos e fichas técnicas

4.4.1. A Administração poderá exigir catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, imagem ilustrativa, certificado, registro sanitário, declaração técnica ou documento equivalente para comprovação da compatibilidade do bem ofertado com as especificações exigidas.

4.4.2. Para os equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais, eletrocirúrgicos e de esterilização, poderá ser exigida documentação técnica relativa a desempenho, acessórios, componentes, instalação, segurança, registro sanitário, garantia, manutenção e demais características indispensáveis à conferência da adequação funcional do item.

4.4.3. A ausência de documentação técnica suficiente para comprovar a conformidade do item poderá ensejar diligência, solicitação de esclarecimentos ou desclassificação da proposta, observadas as regras do edital e da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Carta de solidariedade

4.5.1. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante, distribuidor ou importador para participação no certame.

4.5.2. A Administração poderá exigir, quando necessário e de forma proporcional, documentos que comprovem a procedência do equipamento, a validade da garantia, a regularidade sanitária, a rede de assistência técnica ou a compatibilidade técnica do bem ofertado, sem que tais exigências configurem direcionamento ou restrição indevida à competitividade.

4.6. Subcontratação

4.6.1. Não será admitida subcontratação do objeto, permanecendo a contratada diretamente responsável pela entrega dos equipamentos e materiais permanentes, pela conformidade técnica, documental, fiscal e contratual, bem como pelo atendimento das obrigações de garantia e assistência técnica.

4.6.2. Poderão ser admitidas atividades acessórias de transporte, logística, instalação, configuração, calibração, testes de funcionamento, treinamento operacional inicial ou assistência técnica por empresa especializada, desde que não haja transferência da responsabilidade contratual e que a contratada responda integralmente por qualidade, prazo, integridade e conformidade do objeto entregue.

4.7. Garantia dos equipamentos

4.7.1. Os equipamentos deverão possuir garantia de fábrica e/ou do fornecedor, com cobertura válida em todo o território nacional, contemplando defeitos de fabricação, vícios aparentes ou ocultos, falhas de funcionamento e desconformidades identificadas durante o período de garantia.

4.7.2. A garantia mínima dos equipamentos e materiais permanentes deverá ser de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, prevalecendo garantia superior quando ofertada pelo fabricante ou pela contratada.



RUBRICA:

4.7.3. Para os equipamentos que demandem instalação, calibração, configuração, teste de funcionamento, software embarcado, sensores, cabos ou acessórios específicos, a garantia deverá abranger também tais componentes e serviços necessários ao uso adequado do objeto.

4.7.4. A contratada deverá assegurar assistência técnica autorizada ou credenciada, indicação formal dos canais de atendimento e responsabilidade pela correção de defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, vícios aparentes ou ocultos e desconformidades verificadas durante o período de garantia.

4.7.5. Eventuais reparos cobertos pela garantia deverão ser realizados sem ônus para a Administração, inclusive quanto a peças, componentes, acessórios, mão de obra, deslocamentos e demais custos diretamente relacionados à correção do defeito, observadas as condições de uso regular do bem.

4.7.6. A garantia não afasta a responsabilidade da contratada pela entrega de bem em conformidade com a proposta, o edital e este Termo de Referência, nem impede a rejeição ou substituição de itens que apresentem desconformidade no momento do recebimento.

4.8. **Garantia da contratação**

4.8.1. Não será exigida garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto, a execução por escopo, o controle por recebimento provisório e definitivo, a possibilidade de recusa de bens em desconformidade e a existência de garantias específicas dos equipamentos e materiais permanentes, sem prejuízo das sanções contratuais cabíveis.

5.0. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A execução do objeto será realizada por escopo, mediante entrega dos equipamentos e materiais permanentes nas quantidades, especificações, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, na proposta adjudicada e no contrato.

5.2. A ordem de fornecimento poderá ser encaminhada à contratada por meio do e-mail informado na proposta ou por outro meio formal admitido pela Administração, sendo considerada recebida no dia útil seguinte ao envio, ficando sob inteira responsabilidade da contratada acompanhar os canais de comunicação informados e comunicar formalmente eventual alteração cadastral.

5.3. A entrega dos bens deverá ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou da assinatura do contrato, conforme definido no instrumento convocatório.

5.4. Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser entregues no Município de Vitorino Freire/MA, preferencialmente no Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão) ou em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, acompanhados da respectiva nota fiscal, manuais, certificado de garantia, documentos técnicos, acessórios, cabos, sensores, periféricos, registros sanitários ou certificações quando aplicáveis e demais documentos necessários ao recebimento.

5.5. Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, vícios, sinais de recondicionamento, remanufatura, adaptações indevidas, defeitos elétricos, eletrônicos, mecânicos, estruturais ou quaisquer desconformidades que comprometam sua utilização, segurança, desempenho ou regularidade.



RUBRICA:

5.6. No ato da entrega, a Administração verificará, no mínimo, a compatibilidade entre o bem entregue e a proposta adjudicada, marca, modelo, fabricante, número de série quando houver, quantitativo, acessórios, manuais, certificados de garantia, documentação fiscal, registro sanitário quando cabível e demais exigências do edital.

5.7. Nos itens que demandarem instalação, configuração, calibração, teste básico de funcionamento ou orientação operacional inicial, a conferência deverá abranger também a adequação do local, integridade dos acessórios, funcionamento do equipamento, conformidade dos componentes e entrega dos documentos técnicos necessários à utilização regular.

5.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações, a proposta, o edital, o contrato ou este Termo de Referência, hipótese em que a contratada deverá corrigir, complementar ou substituir o item, sem ônus adicional para a Administração.

5.9. O prazo para correção, complementação documental ou substituição de bem recusado será definido pela Administração conforme a natureza da desconformidade, não podendo ultrapassar 30 (trinta) dias corridos, salvo justificativa formal aceita pela autoridade competente.

5.10. O recebimento provisório ocorrerá após a entrega física dos bens e a conferência preliminar de documentação, acessórios, equipamentos e características principais, mediante registro formal pelo fiscal ou comissão designada.

5.11. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação integral da conformidade do objeto com o edital, a proposta, este Termo de Referência e o contrato, sem prejuízo da responsabilidade por vícios ocultos e da garantia contratual ou de fábrica.

5.12. Todos os custos com embalagem, transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, instalação, configuração, testes de funcionamento, orientação operacional inicial, mão de obra, deslocamentos e demais despesas necessárias à entrega dos bens serão de responsabilidade da contratada.

5.13. A execução contratual será considerada concluída após a entrega integral dos bens, conferência, testes básicos de funcionamento quando cabíveis, recebimento definitivo, incorporação patrimonial e pagamento, sem prejuízo da subsistência das obrigações de garantia, assistência técnica e responsabilidade por vícios.

6.0. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Orientações Gerais

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.3. As mensagens eletrônicas serão encaminhadas para o endereço informado pela contratada em sua proposta, sendo consideradas recebidas no primeiro dia útil subsequente ao



RUBRICA:

envio, cabendo à contratada o acompanhamento regular de sua caixa de e-mail e a comunicação formal de eventual alteração.

6.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar representante da contratada para reunião inicial, com o objetivo de apresentar as diretrizes de execução, prazos, documentos exigidos, critérios de recebimento, fiscalização, garantia e sanções aplicáveis.

6.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, devidamente designados por ato da autoridade competente.

6.2. **Fiscalização do Contrato**

6.2.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do objeto, com o objetivo de verificar o cumprimento das condições estabelecidas e assegurar a obtenção dos resultados pretendidos pela Administração.

6.2.2. O fiscal deverá registrar em instrumento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, especialmente quanto a prazos, entrega, documentação, conformidade técnica, recebimento, eventuais recusas e acionamento de garantia.

6.2.3. Identificada qualquer inexatidão, irregularidade ou desconformidade, o fiscal notificará a contratada para correção, complementação ou substituição, estabelecendo prazo compatível com a natureza do problema.

6.2.4. No caso de ocorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos, a regular entrega dos equipamentos ou a finalidade pública da contratação, o fiscal comunicará imediatamente o fato ao gestor do contrato e à autoridade competente.

6.2.5. O fiscal acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, liquidação, pagamento, eventuais glosas e providências para encerramento contratual.

6.3. **Gestor do Contrato**

6.3.1. O gestor do contrato será responsável por coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização, assegurando o registro formal das ocorrências relacionadas à execução contratual, às ordens de fornecimento, aos prazos, às entregas, aos recebimentos e às obrigações de garantia.

6.3.2. O gestor consolidará as informações prestadas pelo fiscal e adotará, quando necessário, as providências cabíveis, inclusive comunicação à autoridade superior sobre situações que ultrapassem sua competência.

6.3.3. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, liquidação e pagamento da despesa, registrando eventuais ocorrências que possam impactar a execução contratual.

6.3.4. Ao final da execução contratual, o gestor deverá elaborar relatório conclusivo, contendo avaliação quanto ao atendimento dos objetivos da contratação, conformidade dos equipamentos recebidos e recomendações para futuras contratações.

7.0. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. Os pagamentos serão vinculados à efetiva entrega e recebimento definitivo dos equipamentos e materiais permanentes, em conformidade com as especificações, quantidades, valores adjudicados, nota fiscal e demais documentos exigidos no edital, no contrato e neste Termo de Referência.



RUBRICA:

7.2. Recebimento Provisório

7.2.1. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal ou comissão designada, após a entrega física dos bens e conferência preliminar de documentação, acessórios, manuais, certificados de garantia, registros sanitários quando cabíveis e características principais.

7.2.2. Por ocasião da análise, será lavrado termo circunstanciado, assinado pelo fiscal, indicando a conformidade inicial do objeto, eventuais pendências, necessidade de complementação documental ou recusa do recebimento.

7.3. Recebimento Definitivo

7.3.1. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação integral da conformidade dos bens com as especificações, proposta, edital, contrato e documentação apresentada, inclusive quanto à garantia, acessórios, registros sanitários quando cabíveis, instalação, testes de funcionamento e orientação operacional inicial quando aplicáveis.

7.3.2. A Administração poderá realizar inspeção técnica, conferência documental, testes de funcionamento, diligência ou solicitação de esclarecimentos antes do recebimento definitivo, especialmente quando houver dúvida sobre a conformidade do equipamento, do acessório ou da documentação apresentada.

7.3.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, irregularidades documentais ou desconformidades identificadas posteriormente, durante o prazo de garantia.

7.4. Liquidação

7.4.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de liquidação da despesa, contado do recebimento definitivo do objeto ou da etapa entregue, observadas as regras contratuais e a legislação aplicável.

7.4.2. A nota fiscal deverá conter as informações básicas que permitam sua conferência, tais como identificação do contrato, número do processo, discriminação clara dos bens, marca, modelo, número de série quando houver, quantidade, valor unitário, valor total, dados da contratada e demais elementos necessários.

7.4.3. Se forem identificados erros, omissões, divergências ou documentos incompletos, o prazo de liquidação será interrompido até a correção da pendência pela contratada, sem prejuízo de eventual registro de ocorrência.

7.4.4. O pagamento ficará condicionado à verificação da regularidade fiscal da contratada, à confirmação da conformidade do objeto e à inexistência de pendências que impeçam a liquidação da despesa.

7.5. Prazo de pagamento

7.5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, mediante ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.5.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento e a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice definido no contrato.

7.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, sendo a contratada responsável por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e quaisquer outros decorrentes da execução do objeto.



RUBRICA:

8.0. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, considerando tratar-se de bens comuns com especificações objetivamente definidas.

8.2. A licitação será estruturada por item, e não por lote, considerando que os equipamentos possuem naturezas, finalidades, características técnicas, fornecedores e faixas de preço distintas.

8.3. A adjudicação por item favorece a competitividade, pois permite que empresas especializadas em determinado segmento, como equipamentos de monitorização, apoio diagnóstico, eletrocirurgia, esterilização, informática ou mobiliário, participem apenas dos itens compatíveis com sua capacidade de fornecimento.

8.4. A proposta a ser apresentada deverá conter descrição compatível com o Termo de Referência, unidade, quantidade, valor unitário, valor total, marca, modelo, fabricante, prazo de entrega, prazo de garantia, registro sanitário quando cabível e demais informações exigidas no edital.

8.5. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento integral do objeto, inclusive tributos, encargos, frete, transporte, seguro, embalagem, carga, descarga, instalação, configuração, testes de funcionamento, orientação operacional inicial quando aplicável, garantia, assistência técnica e demais despesas necessárias.

8.6. Os documentos para fins de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica serão aqueles exigidos no edital, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

8.7. Não haverá exigência de apresentação de garantia de proposta.

8.8. Quanto à qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

8.8.1. Um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, emitidos em nome da licitante, que comprovem a execução anterior de fornecimento compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente contratação, especialmente quanto ao fornecimento de equipamentos hospitalares, laboratoriais, médico-assistenciais, de esterilização, informática, mobiliário administrativo ou bens de natureza similar.

8.8.2. Nos itens sujeitos a registro sanitário, certificação, instalação, calibração, teste de funcionamento ou regulamentação técnica específica, a licitante deverá comprovar ou declarar que o bem será entregue com os documentos, acessórios, características e condições compatíveis com a finalidade assistencial ou administrativa indicada no Termo de Referência, observadas as exigências de segurança, desempenho e demais normas aplicáveis.

8.8.3. A licitante deverá declarar que os equipamentos e materiais permanentes serão fornecidos com garantia mínima nos termos estabelecidos no Termo de Referência e/ou na proposta, abrangendo defeitos de fabricação, vícios de funcionamento, componentes, acessórios



RUBRICA:

e demais condições asseguradas pelo fabricante ou fornecedor, devendo ser entregues os manuais, termos de garantia, relação de assistência técnica autorizada ou canal de atendimento apto a dar suporte durante o período de garantia.

8.8.4. Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional da licitante, desde que os documentos apresentados sejam compatíveis com o objeto ou com o item disputado e permitam aferir, de forma objetiva, a aptidão da empresa para executar a contratação pretendida, especialmente quanto ao fornecimento de bens permanentes, cumprimento de prazos de entrega, regularidade da prestação, documentação dos bens e atendimento das condições pactuadas.

8.8.5. Não serão aceitos atestados genéricos, incompletos ou desacompanhados de elementos mínimos de verificação, especialmente aqueles que não permitam identificar o objeto fornecido, o contratante, o período de execução, o quantitativo entregue, o tipo ou categoria dos bens fornecidos, a compatibilidade com o item para o qual a licitante apresentar proposta ou a regularidade do fornecimento anteriormente executado.

8.8.6. A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade, a suficiência e a compatibilidade dos atestados apresentados, podendo solicitar, quando necessário, contratos, notas fiscais, ordens de fornecimento, termos de recebimento, comprovantes de entrega, registros fotográficos, números de série, certificados, registros sanitários, comprovantes de pagamento, endereço e contatos do contratante, bem como outros documentos aptos a confirmar a experiência declarada.

8.8.7. A licitante deverá apresentar declaração formal de que possui pleno conhecimento das condições de execução do objeto, assumindo inteira responsabilidade pela adequação técnica, documental, logística e operacional dos equipamentos fornecidos, pelo cumprimento dos prazos de entrega, pela regularidade dos bens, pela observância das especificações do Termo de Referência, pela entrega da documentação exigível e pela garantia dos bens durante o prazo estabelecido.

8.8.8. Justifica-se a exigência de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em razão da necessidade de comprovar que a licitante possui experiência anterior compatível com o fornecimento de equipamentos e materiais permanentes, especialmente quanto à entrega de bens novos, em condições adequadas de funcionamento, documentação, garantia e conformidade com as especificações exigidas. Considerando que os bens serão destinados ao Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chicão) e terão impacto direto na melhoria da assistência, diagnóstico, procedimentos cirúrgicos, esterilização e apoio administrativo, a comprovação de aptidão técnica busca reduzir riscos de atraso, entrega inadequada, descumprimento contratual ou fornecimento de itens incompatíveis com a finalidade pública pretendida. A exigência será interpretada de forma proporcional ao item disputado, admitindo-se atestados relativos a bens iguais, similares ou equivalentes, sem restrição indevida à competitividade.

9.0. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo máximo aceitável para a presente contratação será de R\$ 171.041,93 (cento e setenta e um mil, quarenta e um reais e noventa e três centavos), conforme estimativa de preços consolidada para os itens previstos neste Termo de Referência.



RUBRICA:

9.2. O valor estimado foi definido a partir de pesquisa de preços registrada no Relatório de Cotação: EQUIPAMENTO HOSPITALAR, gerado em 11/06/2026, na qual foi utilizado o método da média aritmética dos preços obtidos, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

9.3. A pesquisa considerou contratações públicas similares para monitor multiparâmetros, osmose reversa, eletrocardiógrafo, bisturi elétrico, autoclave, computador desktop básico e cadeira, observadas as quantidades e especificações constantes dos documentos de planejamento.

9.4. Os valores estimados possuem natureza referencial para a fase preparatória e deverão ser compatibilizados com a disponibilidade orçamentária, com os recursos da Proposta de Equipamento nº 97535309000125008, com a eventual necessidade de complementação orçamentária e com as regras do edital antes da publicação do certame.

10.0. DOS BENEFÍCIOS A ME/EPP

10.1. A presente licitação será destinada **exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, em razão do valor estimado individual dos itens que compõem a contratação, sem prejuízo da aplicação, no que couber, dos demais benefícios legais assegurados às referidas empresas, inclusive quanto à regularização fiscal e trabalhista.

10.2. Considerando que todos os itens da presente contratação possuem valor estimado individual igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), fica definido o enquadramento do certame como **licitação exclusiva por item para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP**, conforme disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, não sendo admitida a participação de empresas que não se enquadrem nessa condição, salvo hipóteses de equiparação legal expressamente admitidas e devidamente comprovadas.

10.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes deverão comprovar seu enquadramento nos termos da legislação aplicável e atender integralmente às condições de habilitação, proposta, garantia, entrega, assistência técnica, registro sanitário quando aplicável, regularidade fiscal e trabalhista e demais exigências estabelecidas no edital e neste Termo de Referência, permanecendo obrigadas ao fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas.

11.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, observada a classificação orçamentária:

11.2. A Proposta de Equipamento nº 97535309000125008 indica recursos de investimento no valor de R\$ 158.297,00, vinculados à Emenda Parlamentar nº 71110003, com objeto relacionado à aquisição de equipamento e material permanente para o Hospital Municipal Dr. Francisco Ribeiro (Dr. Chirão), CNES nº 2530473.

11.3. A estimativa de valor da contratação foi elaborada com base na pesquisa de preços constante dos autos, observando os parâmetros legais aplicáveis e as especificações técnicas dos equipamentos pretendidos. Considerando que o valor global estimado de R\$ 171.041,93 supera o valor da Proposta



RUBRICA:

de Equipamento em R\$ 12.744,93, eventual diferença entre o recurso disponibilizado e o valor necessário à efetiva contratação deverá ser compatibilizada antes da publicação do certame, mediante complementação orçamentária, adequação da estimativa ou outra providência formal pertinente:

Vitorino Freire – MA, 17 de junho de 2026

HAERTON SILVA DE OLIVEIRA

Responsável pela elaboração do Termo de Referência